

**-PROJEKT-**

# **Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej”**

Tłuszcz 2023

# **Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej”**

## **ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE**

### **§ 1**

#### **Nazwa i informacje ogólne**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej” i zwane jest w dalszych przepisach Statutu „LGD”. Stowarzyszenie działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. LGD jest lokalnym partnerstwem, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego i mieszkańców.
3. LGD jest partnerstwem na rzecz wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej.
4. LGD posiada osobowość prawną.
5. LGD używa oznaki pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
6. LGD może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
7. LGD może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla LGD.

### **§2**

#### **Siedziba**

Siedzibą LGD jest Tłuszcz.

### **§3**

#### **Zasięg terytorialny**

1. LGD działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. LGD może działać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§4**

#### **Czas trwania**

LGD zostało ustanowione na czas nieokreślony.

### **§5**

#### **Nadzór**

Nadzór nad działalnością LGD sprawuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§6**

##### **Cele LGD**

Celem LGD jest działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju:
  - a) przygotowanie, opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - b) aktywizacja, wdrożenie, ogłaszanie naborów i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju,
  - c) prowadzenie monitoringu i ewaluacji,
- 2) polepszenie jakości życia mieszkańców z obszarów wiejskich,
- 3) aktywizacja i edukacja mieszkańców poprzez budowanie kapitału ludzkiego i społecznego,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia mieszkańcom obszarów wiejskich dostępu do szerokopasmowego Internetu,
- 5) wspieranie działań zmierzających do stworzenia jednolitego systemu dostępu do informacji publicznej i obsługi mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i wspieranie zintegrowanych działań służących ochronie środowiska naturalnego, w szczególności gospodarki odpadami,
- 7) wspieranie rozwiązań zmierzających do powstania spójnej, publicznej komunikacji lokalnej,
- 8) inicjowanie, tworzenie i wspieranie zintegrowanego systemu popularyzacji i rozwoju sportu,
- 9) ochrona, promocja oraz waloryzacja i polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami krajobrazowymi, historycznymi, kulturowymi i turystycznymi,
- 10) popularyzacja i wspieranie rozwoju produktów regionalnych,
- 11) inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań z zakresu rozwoju obszarów wiejskich,
- 12) wspieranie i promowanie rolnictwa oraz inicjatyw służących jego rozwojowi,
- 13) aktywizacja lokalnych społeczności poprzez włączenie partnerów społecznych i gospodarczych do planowania i wdrażania lokalnych inicjatyw,
- 14) sprzyjanie utrzymaniu i tworzeniu miejsc pracy w drodze wsparcia dywersyfikacji i restrukturyzacji gospodarczej i społecznej,
- 15) wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw związanych z usuwaniem skutków bezrobocia,
- 16) zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej poprzez aktywne działania promocyjne,
- 17) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności,
- 18) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 19) podejmowanie działań zmierzających do poprawy poziomu edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży na terenach wiejskich,
- 20) podejmowanie działań zmierzających do wzmocnienia integracji społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 21) wspieranie rozwoju gospodarczego,
- 22) podejmowanie działań zmierzających do poprawy życia i zwiększenia zatrudnienia osób związanych z sektorem rybackim,
- 23) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,

- 24) przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof oraz wprowadzanie odpowiednich środków zapobiegawczych,
- 25) wspieranie zatrudnienia i tworzenie wysokiej jakości miejsc pracy na obszarach wiejskich, zachowanie istniejących miejsc pracy, ograniczenie sezonowych wahań zatrudnienia,
- 26) rozwój usług i infrastruktury prowadzącej do włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa oraz odwrócenia tendencji spowolnienia gospodarczego i społecznego oraz wyludniania obszarów wiejskich,
- 27) poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej,
- 28) tworzenie grup i organizacji producentów w sektorach rolnictwa i leśnictwa,
- 29) tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zainteresowanymi celami LGD,
- 30) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej,
- 31) organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 32) wsparcie dla działalności i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 33) działalność charytatywna,
- 34) prowadzenie wsparcia dla rodzin,
- 35) promocja ekologii i działania mające na celu ochronę środowiska oraz budzenie świadomości ekologicznej,
- 36) promocja, popularyzacja, prowadzenie i rozwój wolontariatu wszelkiego rodzaju,
- 37) promocja, popularyzacja, prowadzenie i rozwój turystyki pieszej i rowerowej,
- 38) prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej, oświatowej, literackiej,
- 39) wsparcie dzieci i młodzieży np. poprzez stypendia.

## §7

### Sposoby realizacji celów LGD

1. LGD prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego i realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) Opracowywanie i realizowanie Lokalnej Strategii Rozwoju:
    - a) przygotowanie, opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
    - b) aktywizacja, wdrożenie, ogłaszanie naborów i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju,
    - c) prowadzenie monitoringu i ewaluacji,
  - 2) wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy europejskich i projektów zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju,
  - 3) wykonywanie celów statutowych w oparciu o pozyskane środki pochodzące z Unii Europejskiej,
  - 4) międzyregionalną i międzynarodową współpracę oraz wymianę doświadczeń z Lokalnymi Grupami Działania, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem biznesu,
  - 5) pomoc w tworzeniu, sprzedaży i promocji produktów lokalnych, regionalnych, tradycyjnych i certyfikowanych,
  - 6) tworzenie porozumień organizatorów turystyki,
  - 7) promocję turystyczną regionu poprzez dostępne media i organizacje,

- 8) promocję aktywnego uczestnictwa ludności w życiu społecznym i rozwijanie więzi międzyludzkich,
- 9) pomoc w przygotowaniu dokumentów i wsparcie organizacji pozarządowych przedsiębiorców w prowadzeniu biura,
- 10) pomoc w organizacji nauki języków obcych,
- 11) wspieranie działalności bibliotek, ośrodków kultury, archiwów, muzeów,
- 12) pozyskiwanie funduszy z innych dostępnych źródeł finansowania na realizację celów statutowych,
- 13) organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 14) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, festiwali, targów, pokazów, kursów, kongresów i wystaw, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- 15) wsparcie przedsiębiorczości,
- 16) wspieranie zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska,
- 17) wsparcie działalności placówek oświatowych,
- 18) wspieranie rozwoju turystyki, agroturystyki i ekoturystyki, tworzenie zagród edukacyjnych i koncepcji smart village,
- 19) wspieranie rozwoju kultury, sztuki i sportu,
- 20) wspieranie rozwoju sektora rybackiego,
- 21) udzielanie – z zastrzeżeniem §49 ust. 2 dotacji, grantów, pożyczek, wsparcia finansowego, rzeczowego, merytorycznego oraz organizacyjnego, podmiotom prawa przyczyniającym się do realizacji celów LGD,
- 22) uruchamianie i promowanie programów stypendialnych oraz w szczególności finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD,
- 23) prowadzenie doradztwa i poradnictwa z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym, rozwoju przedsiębiorczości i agroturystyki,
- 24) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii,
- 25) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
- 26) wsparcie inwestycji polegających na tworzeniu, ulepszaniu i rozwijaniu podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym w zakresie turystyki, rekreacji, kultury i powiązanej z nimi infrastruktury,
- 27) wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych, w tym inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój, inwestycji związanych z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa do wymogów Unii Europejskiej,
- 28) transfer wiedzy i działalności informacyjnej, przyczyniającej się do osiągnięcia zrównoważonego charakteru gospodarki wiejskiej,
- 29) propagowanie integracji przedsiębiorstw i powstawania lokalnych powiązań pomiędzy sektorami, łączącymi jednocześnie rolnictwo, turystykę wiejską i przedsiębiorczość poprzez promowanie zrównoważonej i odpowiedzialnej turystyki na obszarach wiejskich oraz dziedzictwa przyrodniczego kulturowego, historycznego i kulinarnego,

- 30) organizowanie kursów, warsztatów, coachingu, demonstracji i krótkoterminowych programów wymiany oraz wizyt w gospodarstwach i lasach, pozwalających na wzmocnienie konkurencyjności i wymianę doświadczeń,
- 31) tworzenie pomostów między rolnikami, mieszkańcami, zarządcami lasów, społecznościami wiejskimi, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi i usługami doradczymi w celu poznania najnowszej wiedzy badawczej i nowych technologii,
- 32) promowanie włączenia społecznego, walki z ubóstwem i wszelką dyskryminacją,
- 33) prowadzenie punktów i biur nieodpłatnej pomocy prawnej oraz działania mające na celu podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców o przysługujących im uprawnieniach,
- 34) wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczanie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych, katastrof, pandemii,
- 35) zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie inwestycji lub przedsięwzięć lokalnych,
- 36) prowadzenie punktów doradztwa i wsparcia dla organizacji pozarządowych i dla mieszkańców,
- 37) warsztaty i zajęcia edukacyjne, artystyczne, kulturalne, literackie,
- 38) prowadzenie projektów służących ochronie środowiska, promocji i ekologii,
- 39) organizację rajdów rowerowych, pieszych, motorowych, biegów, wyścigów i gonitw konnych, spływów kajakowych itp.,
- 40) organizację kolonii, półkolonii, zimowisk, wyjazdów i wycieczek szkolnych,
- 41) udział w akcjach charytatywnych,
- 42) prowadzenie punktów poradnictwa specjalistycznego będących wsparciem dla rodzin,
- 43) przystępowanie do innych organizacji w charakterze członka w celu promocji LGD i nawiązywania nowych kontaktów,
- 44) podejmowanie działań w celu znalezienia Partnerów do współpracy, sieciowanie kontaktów i organizacji.

2. LGD prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego i realizuje swoje cele poprzez:

- 1) pomoc w tworzeniu, sprzedaży i promocji produktów lokalnych i regionalnych,
- 2) promocję turystyczną regionu poprzez dostępne media i organizacje,
- 3) promocję aktywnego uczestnictwa ludności w życiu społecznym i rozwijanie więzi międzyludzkich,
- 4) pomoc w przygotowaniu dokumentów i wsparcie organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców w prowadzeniu biura,
- 5) pomoc w organizacji nauki języków obcych,
- 6) wspieranie działalności bibliotek, ośrodków kultury, archiwów, muzeów,
- 7) pozyskiwanie funduszy z innych dostępnych źródeł finansowania na realizację celów statutowych,
- 8) organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 9) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, festiwali, targów, pokazów, kursów, kongresów i wystaw, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- 10) wsparcie przedsiębiorczości,
- 11) wspieranie zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska,
- 12) wsparcie działalności placówek oświatowych,
- 13) wspieranie rozwoju turystyki, agroturystyki i ekoturystyki,

- 14) wspieranie rozwoju kultury, sztuki i sportu,
- 15) wspieranie rozwoju sektora rybackiego,
- 16) prowadzenie doradztwa i poradnictwa z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym, rozwoju przedsiębiorczości i agroturystyki,
- 17) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie,
- 18) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
- 19) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury,
- 20) wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych w tym: inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój, inwestycji związanych z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa, do wymogów Unii Europejskiej,
- 21) transfer wiedzy i działalności informacyjnej, przyczyniającej się do osiągnięcia zrównoważonego charakteru gospodarki wiejskiej,
- 22) propagowanie integracji przedsiębiorstw i powstawania lokalnych powiązań między sektorami, łączącymi jednocześnie rolnictwo, turystykę wiejską i przedsiębiorczość poprzez promowanie zrównoważonej i odpowiedzialnej turystyki na obszarach wiejskich oraz dziedzictwo przyrodnicze, kulturowe, historyczne i kulinarne,
- 23) organizowanie kursów, warsztatów, coachingu, demonstracji i krótkoterminowych programów wymiany oraz wizyt w gospodarstwach i lasach, pozwalających na wzmocnienie konkurencyjności i wymianę doświadczeń,
- 24) tworzenie pomostów między rolnikami, zarządcami lasów, społecznościami wiejskimi, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi i usługami doradczymi w celu poznania najnowszej wiedzy badawczej i nowych technologii,
- 25) wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczanie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych, katastrof, pandemii,
- 26) zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie inwestycji lub przedsięwzięć lokalnych,
- 27) prowadzenie punktów doradztwa i wsparcia dla organizacji pozarządowych i dla mieszkańców,
- 28) prowadzenie punktów specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi,
- 29) warsztaty i zajęcia edukacyjne, artystyczne, kulturalne, literackie dla mieszkańców obszaru LSR. Dla młodzieży i seniorów,
- 30) prowadzenie projektów służących ochronie środowiska, promocji i ekologii,
- 31) organizacja rajdów rowerowych i pieszych, biegów, wyścigów, gonitw, parad konnych, spływów kajakowych,
- 32) organizacja kolonii, półkolonii, zimowisk, wyjazdów i wycieczek szkolnych,
- 33) udział w akcjach charytatywnych.

# **ROZDZIAŁ 3**

## **WŁADZE LGD, TRYB DOKONYWANIA WYBORU ORAZ ICH KOMPETENCJE**

### **§8**

#### **Organy LGD**

Organami LGD są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Rada.

### **§9**

#### **Zasady ogólne działania organów LGD**

1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 4 lata od dnia wyboru. Organy LGD działają w dotychczasowym składzie po upływie kadencji do dnia wyboru nowych składów, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.
2. Członkowie Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków.
3. Uchwały i rozstrzygnięcia organów LGD, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Organ LGD może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania w określonej sprawie.
4. W razie wygaśnięcia członkostwa w Zarządzie w trakcie kadencji, Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiadomości o wygaśnięciu członkostwa w Zarządzie. Zarząd uzupełnia swój skład powołując nową osobę na miejsce członka Zarządu, którego członkostwo wygasło. Powołanie następuje w formie uchwały Zarządu. Osoba powołana na członka Zarządu w trakcie kadencji sprawuje funkcję do końca kadencji składu Zarządu, który ją powołał. Liczba osób uzupełniająco powołanych do Zarządu nie może przekraczać 1/3 statutowej liczby członków Zarządu.
5. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 4 nie zostaną dokonane w terminach tam przewidzianym, uprawnienie do uzupełnienia składu Zarządu wygasa.

### **§10**

#### **Walne Zebranie Członków**

Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem LGD. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

### **§11**

#### **Zwołanie Walnego Zebrania Członków**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd przynajmniej raz w roku, w okresie do 30 czerwca.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 15 członków LGD i musi być zwołane w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.



3. W przypadku niezwołania Walnego Zebrania Członków na wniosek o którym mowa w ust. 2, w terminie miesiąca od złożenia wniosku, prawo zwołania Walnego Zebrania Członków przysługuje Komisji Rewizyjnej.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
5. Walne Zebranie Członków zwołane w trybie określonym w ust. 1-3 jest zebraniem w 1 terminie. W razie potrzeby, zebranie w 2 terminie odbywa się w tym samym miejscu pół godziny później.
6. Zmiana porządku obrad Walnego Zebrania Członków może nastąpić większością 3/5 głosów obecnych członków.

## **§12**

### **Kompetencje Walnego Zebrania Członków**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie głównych kierunków działalności LGD,
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) uchwalanie wysokości składki członkowskiej i zasad jej pobierania,
- 6) uchwalanie zmian w Statucie,
- 7) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego LGD,
- 8) rozpatrywanie wniosków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej oraz wniosków i odwołań członków LGD,
- 9) rozpatrywanie odwołań kandydatów na członków LGD,
- 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LGD i likwidacji majątku,
- 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów LGD,
- 12) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz jej aktualizacji, a także ustalanie lokalnych kryteriów wyboru operacji,
- 13) powoływanie zespołu ds. aktualizacji i zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju, konsultacji planowanych do wsparcia operacji oraz ustalanie zakresu jego pracy i uprawnień,
- 14) rozpatrywanie skarg członków na działanie Zarządu LGD,
- 15) Rozstrzygnięcie o przystąpieniu LGD do innych podmiotów korporacyjnych.

## **§13**

### **Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków**

1. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos.
2. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz członkom wspierającym i honorowym.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym w 1 terminie Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w 2 terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.
4. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków oraz głosowania na nim mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. O zwołaniu posiedzenia w tym trybie decyduje Zarząd.

5. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w celu, o którym mowa w ust. 4 odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
  - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
  - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek może wypowiadać się w toku obrad,
  - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.
6. Szczegółowe zasady udziału w Walnym Zebraniu Członków zwołanym z wykorzystaniem ust. 4 określa zawiadomienie, o którym mowa w §11 ust. 3, zawierające dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

#### **§14 Zarząd**

Zarząd kieruje działalnością LGD, prowadzi sprawy LGD i reprezentuje LGD na zewnątrz.

#### **§15 Powoływanie Zarządu**

1. Zarząd składa się z 3-7 członków, w tym Prezesa, 1 lub 2 Wiceprezesów, Sekretarza oraz pozostałych członków Zarządu.
2. Spośród zgłoszonych kandydatów Walne Zebranie Członków wybiera Prezesa LGD.
3. Nowo wybrany Prezes LGD wskazuje kandydatów na Wiceprezesa lub Wiceprezesów, Sekretarza i Członków Zarządu LGD. Walne Zebranie Członków wybiera członków zarządu spośród zgłoszonych kandydatów.

#### **§16 Kompetencje Zarządu**

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) zarządzanie działalnością LGD,
- 2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 3) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających,
- 4) kierowanie bieżącą działalnością,
- 5) wykonywanie Uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 6) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową,
- 7) zarządzanie majątkiem i funduszami LGD,
- 8) powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań,
- 9) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 10) uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania LGD,
- 11) ustalanie stanu zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników biura LGD,
- 12) zatrudnianie kierownika biura LGD,
- 13) powołanie biura,
- 14) uchwalanie regulaminu pracy biura,
- 15) wykonywanie innych czynności określonym niniejszym Statutem, wyżej niewymienionych.

## **§17**

### **Organizacja i tryb pracy Zarządu**

1. Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu uchwalony przez Zarząd.
2. Członkowie Zarządu w związku z pełnioną funkcją mogą pobierać wynagrodzenie oraz mogą być zatrudnieni w biurze LGD.

## **§18**

### **Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie**

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Zarząd lub każdego z członków Zarządu w każdym czasie.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci.

## **§19**

### **Podejmowanie uchwał przez Zarząd**

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprezesa prowadzącego posiedzenie Zarządu.
2. Do posiedzeń Zarządu stosuje się odpowiednio §13 ust. 4-6.

## **§20**

### **Posiedzenia Zarządu**

1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady,
  - 2) co najmniej trzech członków Rady,
  - 3) co najmniej dwóch członków Zarządu,
  - 4) co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu oraz osoby, które wnioskowały o zwołanie posiedzenia, o których mowa w ust. 2.

## **§21**

### **Biuro LGD**

Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, które działa w oparciu o regulamin uchwalany regulamin przez Zarząd.

## **§22**

### **Reprezentowanie LGD**

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych LGD składają dwaj członkowie zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust 1. składa Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.

### **§23**

#### **Komisja Rewizyjna**

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej LGD.

### **§24**

#### **Zasady działania Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
2. Spośród wybranych członków Komisji Rewizyjnej Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje w miarę potrzeby Przewodniczący, nie rzadziej jednak niż raz na rok, lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, członkami Rady ani pozostawać z Członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
5. Walne Zebranie Członków może odwołać Komisję Rewizyjną lub każdego członka Komisji rewizyjnej w każdym czasie.
6. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 5 członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa w razie rezygnacji lub śmierci.

### **§25**

#### **Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności LGD,
- 2) przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
- 3) składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności LGD oraz wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- 4) wnioskowanie do Zarządu o zwołanie posiedzenia Zarządu lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

### **§26**

#### **Podjęmowanie uchwał przez Komisję Rewizyjną**

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Do posiedzeń Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio §13 ust. 4-6.

### **§27**

#### **Rada**

1. Rada jest organem decyzyjnym LGD.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należą zadania określone w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
3. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem biura LGD.

4. Członkowie Rady uczestniczą osobiście w pracach Rady-

## **§28**

### **Powolywanie Rady**

1. Członków Rady wybiera Walne Zebranie Członków spośród członków LGD.
2. Spośród wybranych członków Rady, Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

## **§29**

### **Organizacja i tryb pracy Rady**

1. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje o kompetencjach określonych przez Walne Zebranie Członków.
2. Organizację i tryb pracy Rady określa Regulamin Pracy Rady uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

## **§30**

### **Kompetencje Rady**

1. Do kompetencji Rady należy wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy strukturalnych, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz z innych dostępnych źródeł finansowania projektów zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju.
2. Członkowie Rady w trakcie oceny wniosków i przy podejmowaniu decyzji o wyborze operacji mają obowiązek zachować bezstronność.
3. W przypadku, gdy członek Rady nie może zachować bezstronności, jest wnioskodawcą, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest z nim spokrewniony lub spowinowacony lub jest on osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo, powiązane z przedsiębiorstwem, reprezentowanym przez wnioskodawcę - ma obowiązek wyłączyć się z oceny danej operacji.
4. Szczegółowe zasady wyłączenia członków Rady z oceny operacji określa Regulamin Pracy Rady.

## **§31**

### **Skład Rady**

1. Rada liczy od 7 do 15 członków.
2. Rada w co najmniej 50% składa się z partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet. Żadna z powyższych grup partnerów ani władze publiczne określone zgodnie z przepisami krajowymi, samodzielnie nie mogą posiadać więcej niż 49% praw głosu i kontrolować proces podejmowania decyzji.

## **§32**

### **Wygaśnięcie członkostwa w Radzie**

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Radę lub członków Rady w każdym czasie bezwzględną większością głosów.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 członkostwo w Radzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci.

## **§33**

## **Wakat w składzie Rady**

W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, Rada pracuje w zmniejszonym składzie do dnia uzupełnienia jej składu.

### **§34**

#### **Przewodniczący Rady**

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

### **§35**

#### **Podejmowanie uchwał przez Radę**

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **§36**

#### **Posiedzenia Rady**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu,
  - 2) co najmniej trzech członków Rady,
  - 3) co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu. Inne osoby mogą brać udział w posiedzeniach Rady za zgodą Przewodniczącego Rady.
4. Do posiedzeń Rady stosuje się odpowiednio §13 ust. 4-6.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§37**

#### **Rodzaje członków**

Członkowie LGD dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

### **§38**

#### **Członkowie zwyczajni**

1. Członkami zwyczajnymi są, po złożeniu pisemnego o przystąpieniu do LGD, akceptujący cele statutowe: osoby fizyczne – obywatele polscy lub cudzoziemcy - posiadający zdolność do czynności prawnych, nie pozbawione praw publicznych oraz osoby prawne lub ich jednostki organizacyjne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe i spółki prawa handlowego.
2. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną działa w LGD osobiście, pozostali członkowie działają poprzez osoby uprawnione do ich reprezentacji lub pełnomocnika.

### **§39**

#### **Członkowie wspierający**

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna (polska lub zagraniczna) zainteresowana działalnością LGD, akceptująca cele statutowe, która świadczy LGD pomoc materialną lub niematerialną.

#### **§40**

##### **Członkowie honorowi**

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna (polska lub zagraniczna) posiadająca zdolność do czynności prawnych i akceptująca cele statutowe, która w sposób szczególny zasłużyła się dla LGD.

#### **§41**

##### **Przyjmowanie członków**

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów.
2. Odmowa przyjęcia w poczet członków LGD następuje w drodze uchwały Zarządu. Zarząd jest zobowiązany powiadomić kandydata o odmowie przyjęcia pisemnie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Zarządu, na którym została podjęta uchwała o odmowie. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny odmowy oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.
3. Godność członka honorowego jest nadawana przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

#### **§42**

##### **Prawa członka zwyczajnego**

Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym,
- 2) wybierać i być wybieranym do Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) uczestniczyć w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, szkoleniach i innych wydarzeniach organizowanych przez LGD,
- 4) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem organów LGD,
- 5) korzystać z urzędzeń, świadczeń i pomocy LGD,
- 6) wraz z 9 innymi członkami zwyczajnymi składać odwołania do Walnego Zebrania Członków od uchwał Zarządu,
- 7) zgłaszać inicjatywy i propozycje dot. funkcjonowania LGD i wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

#### **§43**

##### **Prawa członka wspierającego i honorowego**

Członkowie wspierający i honorowi mogą uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem opiniującym i doradczym oraz korzystać z praw członków zwyczajnego określonych w §42 pkt 3-5.

#### **§44**

##### **Obowiązki członka zwyczajnego**

Członek zwyczajny jest zobowiązany:

- 1) uczestniczyć w pracach LGD,
- 2) popierać, promować i czynnie realizować cele LGD,
- 3) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał organów LGD,
- 4) regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w LGD.

## **§45**

### **Obowiązki członka wspierającego**

Członek wspierający jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał organów LGD,
- 2) popierać i promować cele LGD,
- 3) regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w LGD.

## **§46**

### **Obowiązki członka honorowego**

Członek honorowy jest zobowiązany popierać i promować cele LGD.

## **§47**

### **Przyczyny wygaśnięcia członkostwa**

Członkostwo w LGD wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- 2) śmierci,
- 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 6 miesięcy,
- 4) wykluczenia z LGD w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów,
- 5) prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną,
- 6) utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną,
- 7) pozbawienia członkostwa honorowego na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków.

## **§48**

### **Postępowanie w sprawie wygaśnięcia członkostwa**

1. Stwierdzenie wygaśnięcia w LGD z przyczyn określonych w § 47 pkt 1-2 i 5-6 następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Wygaśnięcie członkostwa w LGD z przyczyn określonych w § 47 pkt 3-4 następuje w drodze uchwały Zarządu.
3. Z wyjątkiem wygaśnięcia członkostwa na podstawie §47 pkt 2, Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o podjęciu uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa, skreślenia lub wykluczenia w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia. Powiadomienie powinno zawierać uzasadnienie oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **MAJĄTEK I DOCHODY LGD**

## **§49**

### **Majątek**

1. Majątek LGD stanowią środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte w trakcie jej działania.
2. Zabrania się wykorzystywania majątku LGD:
  - 1) do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań członków organów LGD lub pracowników LGD lub osób, z którymi członkowie organów LGD lub pracownicy LGD pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub



powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane dalej osobami bliskimi,

- 2) na rzecz członków organów LGD lub pracowników LGD oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu LGD.
3. LGD ma prawo zaciągać kredyty i pożyczki na realizację celów LGD.

## **§ 50**

### **Dochody**

1. Źródłami dochodów LGD są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny, spadki, zapisy lub innego rodzaju przysporzenia majątkowe,
  - 3) zbiórki i aukcje organizowane przez LGD lub na jej rzecz,
  - 4) papiery wartościowe,
  - 5) inne prawa majątkowe oraz pożytki i dochody z tych praw,
  - 6) wpływy z działalności statutowej LGD,
  - 7) odsetki i lokaty bankowe.
2. Dochody LGD mogą być przeznaczane wyłącznie na cele statutowe oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania LGD.

## **§51**

### **Gospodarowanie majątkiem LGD**

1. Gospodarowanie majątkiem LGD opiera się na zasadach gospodarności, celowości, oszczędności i optymalizacji nakładów w stosunku do stopnia realizacji celów LGD.
2. Nabywanie przez LGD na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów LGD lub pracownicy LGD oraz ich osoby bliskie jest zabronione.

## **ROZDZIAŁ 6 PRZEPISY RÓŻNE**

## **§52**

### **Zmiana Statutu**

Zmiana Statutu następuje na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej bezwzględną większością głosów.

## **§53**

### **Współpraca i Partnerstwo LGD oraz jej członków**

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów LGD może połączyć się z inną lokalną grupą działania.
2. Podstawą połączenia, o którym mowa w ust. 1 jest uchwała Walnego Zebrania Członków podjęta bezwzględną większością głosów.
3. Zarówno LGD jak jej członkowie mogą podejmować współpracę z podmiotami z różnych sektorów tj. społecznego, gospodarczego i publicznego.

## **§54**

## **Likwidacja LGD**

1. LGD ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie trwałego wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Postawienie LGD w stan likwidacji następuje uchwałą Walnego Zebrania, której elementem jest wyznaczenie likwidatora.
3. Majątek pozostały po likwidacji LGD przekazuje się instytucjom, których działalność odpowiada celom LGD.

## **§55**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Traci moc Statut LGD przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków z dnia 31 sierpnia 2015 roku.
2. Przyjmuje się zasadę bezpośredniego działania niniejszego Statutu w całości od dnia jego wejścia w życie do zdarzeń powstałych po tej dacie, chyba że co innego wynika z przepisów niniejszego paragrafu.
3. W sprawach wszczętych i niezakończonych na podstawie przepisów Statutu uchylanego w ust. 1 przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, do ich przeprowadzenia i zakończenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Wejście w życie niniejszego Statutu nie ma wpływu na działalność organów LGD. Organy te sprawują swoją funkcję do końca kadencji.