

Załącznik do uchwały WZC z dnia 31.05.2023 nr, XXXI/1/2023

Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej”

z dnia 31.V.2023

Tłuszcz 2023

Lokalna Grupa Działania
„Równiny Wołomińskiej”
05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10
NIP 1251520625 REGON 141739730
KRS 0000323145

Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej”

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Nazwa i informacje ogólne

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej” i zwane jest w dalszych przepisach Statutu „LGD”. Stowarzyszenie działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.
2. LGD jest lokalnym partnerstwem, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego i mieszkańców.
3. LGD jest partnerstwem na rzecz wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej.
4. LGD posiada osobowość prawną.
5. LGD używa oznaki pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
6. LGD może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
7. LGD może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla LGD.

§ 2

Siedziba

Siedzibą LGD jest Tłuszcz.

§ 3

Zasięg terytorialny

1. LGD działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. LGD może działać poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Czas trwania

LGD zostało ustanowione na czas nieokreślony.

§ 5

Nadzór

Nadzór nad działalnością LGD sprawuje Marszałek Województwa Mazowieckiego.

ROZDZIAŁ 2 CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§6 Cele LGD

Celem LGD jest działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju:
 - a) przygotowanie, opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - b) aktywizacja, wdrożenie, ogłaszanie naborów i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju,
 - c) prowadzenie monitoringu i ewaluacji,
- 2) polepszenie jakości życia mieszkańców z obszarów wiejskich,
- 3) aktywizacja i edukacja mieszkańców poprzez budowanie kapitału ludzkiego i społecznego,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia mieszkańcom obszarów wiejskich dostępu do szerokopasmowego Internetu,
- 5) wspieranie działań zmierzających do stworzenia jednolitego systemu dostępu do informacji publicznej i obsługi mieszkańców,
- 6) podejmowanie inicjatyw i wspieranie zintegrowanych działań służących ochronie środowiska naturalnego, w szczególności gospodarki odpadami,
- 7) wspieranie rozwiązań zmierzających do powstania spójnej, publicznej komunikacji lokalnej,
- 8) inicjowanie, tworzenie i wspieranie zintegrowanego systemu popularyzacji i rozwoju sportu,
- 9) ochrona, promocja oraz waloryzacja i polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami krajobrazowymi, historycznymi, kulturowymi i turystycznymi,
- 10) popularyzacja i wspieranie rozwoju produktów regionalnych,
- 11) inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań z zakresu rozwoju obszarów wiejskich,
- 12) wspieranie i promowanie rolnictwa oraz inicjatyw służących jego rozwojowi,
- 13) aktywizacja lokalnych społeczności poprzez włączenie partnerów społecznych i gospodarczych do planowania i wdrażania lokalnych inicjatyw,
- 14) sprzyjanie utrzymaniu i tworzeniu miejsc pracy w drodze wsparcia dywersyfikacji i restrukturyzacji gospodarczej i społecznej,
- 15) wspieranie przedsięwzięć i inicjatyw związanych z usuwaniem skutków bezrobocia,
- 16) zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej poprzez aktywne działania promocyjne,
- 17) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności,
- 18) rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 19) podejmowanie działań zmierzających do poprawy poziomu edukacji oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży na terenach wiejskich,
- 20) podejmowanie działań zmierzających do wzmocnienia integracji społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 21) wspieranie rozwoju gospodarczego,
- 22) podejmowanie działań zmierzających do poprawy życia i zwiększenia zatrudnienia osób związanych z sektorem rybackim,
- 23) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,

- 24) przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof oraz wprowadzanie odpowiednich środków zapobiegawczych,
- 25) wspieranie zatrudnienia i tworzenie wysokiej jakości miejsc pracy na obszarach wiejskich, zachowanie istniejących miejsc pracy, ograniczenie sezonowych wahań zatrudnienia,
- 26) rozwój usług i infrastruktury prowadzącej do włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa oraz odwrócenia tendencji spowolnienia gospodarczego i społecznego oraz wyludniania obszarów wiejskich,
- 27) poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwianie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej,
- 28) tworzenie grup i organizacji producentów w sektorach rolnictwa i leśnictwa,
- 29) tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy osobami i instytucjami zainteresowanymi celami LGD,
- 30) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej,
- 31) organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 32) wsparcie dla działalności i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 33) działalność charytatywna,
- 34) prowadzenie wsparcia dla rodzin,
- 35) promocja ekologii i działania mające na celu ochronę środowiska oraz budzenie świadomości ekologicznej,
- 36) promocja, popularyzacja, prowadzenie i rozwój wolontariatu wszelkiego rodzaju,
- 37) promocja, popularyzacja, prowadzenie i rozwój turystyki pieszej i rowerowej,
- 38) prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej, oświatowej, literackiej,
- 39) wsparcie dzieci i młodzieży np. poprzez stypendia.

§7

Sposoby realizacji celów LGD

1. LGD prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego i realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) Opracowywanie i realizowanie Lokalnej Strategii Rozwoju:
 - a) przygotowanie, opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - b) aktywizacja, wdrożenie, ogłaszanie naborów i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju,
 - c) prowadzenie monitoringu i ewaluacji,
 - 2) wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy europejskich i projektów zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju,
 - 3) wykonywanie celów statutowych w oparciu o pozyskane środki pochodzące z Unii Europejskiej,
 - 4) międzyregionalną i międzynarodową współpracę oraz wymianę doświadczeń z Lokalnymi Grupami Działania, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem biznesu,
 - 5) pomoc w tworzeniu, sprzedaży i promocji produktów lokalnych, regionalnych, tradycyjnych i certyfikowanych,
 - 6) tworzenie porozumień organizatorów turystyki,
 - 7) promocję turystyczną regionu poprzez dostępne media i organizacje,

- 8) promocję aktywnego uczestnictwa ludności w życiu społecznym i rozwijanie więzi międzyludzkich,
- 9) pomoc w przygotowaniu dokumentów i wsparcie organizacji pozarządowych przedsiębiorców w prowadzeniu biura,
- 10) pomoc w organizacji nauki języków obcych,
- 11) wspieranie działalności bibliotek, ośrodków kultury, archiwów, muzeów,
- 12) pozyskiwanie funduszy z innych dostępnych źródeł finansowania na realizację celów statutowych,
- 13) organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 14) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, festiwali, targów, pokazów, kursów, kongresów i wystaw, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- 15) wsparcie przedsiębiorczości,
- 16) wspieranie zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska,
- 17) wsparcie działalności placówek oświatowych,
- 18) wspieranie rozwoju turystyki, agroturystyki i ekoturystyki, tworzenie zagród edukacyjnych i koncepcji smart village,
- 19) wspieranie rozwoju kultury, sztuki i sportu,
- 20) wspieranie rozwoju sektora rybackiego,
- 21) udzielanie – z zastrzeżeniem §49 ust. 2 dotacji, grantów, pożyczek, wsparcia finansowego, rzeczowego, merytorycznego oraz organizacyjnego, podmiotom prawa przyczyniającym się do realizacji celów LGD,
- 22) uruchamianie i promowanie programów stypendialnych oraz w szczególności finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD,
- 23) prowadzenie doradztwa i poradnictwa z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym, rozwoju przedsiębiorczości i agroturystyki,
- 24) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii,
- 25) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
- 26) wsparcie inwestycji polegających na tworzeniu, ulepszaniu i rozwijaniu podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym w zakresie turystyki, rekreacji, kultury i powiązanej z nimi infrastruktury,
- 27) wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych, w tym inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój, inwestycji związanych z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa do wymogów Unii Europejskiej,
- 28) transfer wiedzy i działalności informacyjnej, przyczyniającej się do osiągnięcia zrównoważonego charakteru gospodarki wiejskiej,
- 29) propagowanie integracji przedsiębiorstw i powstawania lokalnych powiązań pomiędzy sektorami, łączącymi jednocześnie rolnictwo, turystykę wiejską i przedsiębiorczość poprzez promowanie zrównoważonej i odpowiedzialnej turystyki na obszarach wiejskich oraz dziedzictwa przyrodniczego kulturowego, historycznego i kulinarnego,

- 30) organizowanie kursów, warsztatów, coachingu, demonstracji i krótkoterminowych programów wymiany oraz wizyt w gospodarstwach i lasach, pozwalających na wzmocnienie konkurencyjności i wymianę doświadczeń,
- 31) tworzenie pomostów między rolnikami, mieszkańcami, zarządcami lasów, społecznościami wiejskimi, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi i usługami doradczymi w celu poznania najnowszej wiedzy badawczej i nowych technologii,
- 32) promowanie włączenia społecznego, walki z ubóstwem i wszelką dyskryminacją,
- 33) prowadzenie punktów i biur nieodpłatnej pomocy prawnej oraz działania mające na celu podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców o przysługujących im uprawnieniach,
- 34) wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczanie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych, katastrof, pandemii,
- 35) zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie inwestycji lub przedsięwzięć lokalnych,
- 36) prowadzenie punktów doradztwa i wsparcia dla organizacji pozarządowych i dla mieszkańców,
- 37) warsztaty i zajęcia edukacyjne, artystyczne, kulturalne, literackie,
- 38) prowadzenie projektów służących ochronie środowiska, promocji i ekologii,
- 39) organizację rajdów rowerowych, pieszych, motorowych, biegów, wyścigów i gonitw konnych, spływów kajakowych itp.,
- 40) organizację kolonii, półkolonii, zimowisk, wyjazdów i wycieczek szkolnych,
- 41) udział w akcjach charytatywnych,
- 42) prowadzenie punktów poradnictwa specjalistycznego będących wsparciem dla rodzin,
- 43) przystępowanie do innych organizacji w charakterze członka w celu promocji LGD i nawiązywania nowych kontaktów,
- 44) podejmowanie działań w celu znalezienia Partnerów do współpracy, sieciowanie kontaktów i organizacji.

2. LGD prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego i realizuje swoje cele poprzez:

- 1) pomoc w tworzeniu, sprzedaży i promocji produktów lokalnych i regionalnych,
- 2) promocję turystyczną regionu poprzez dostępne media i organizacje,
- 3) promocję aktywnego uczestnictwa ludności w życiu społecznym i rozwijanie więzi międzyludzkich,
- 4) pomoc w przygotowaniu dokumentów i wsparcie organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców w prowadzeniu biura,
- 5) pomoc w organizacji nauki języków obcych,
- 6) wspieranie działalności bibliotek, ośrodków kultury, archiwów, muzeów,
- 7) pozyskiwanie funduszy z innych dostępnych źródeł finansowania na realizację celów statutowych,
- 8) organizowanie i finansowanie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 9) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, festiwali, targów, pokazów, kursów, kongresów i wystaw, służących promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- 10) wsparcie przedsiębiorczości,
- 11) wspieranie zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska,
- 12) wsparcie działalności placówek oświatowych,
- 13) wspieranie rozwoju turystyki, agroturystyki i ekoturystyki,

- 14) wspieranie rozwoju kultury, sztuki i sportu,
- 15) wspieranie rozwoju sektora rybackiego,
- 16) prowadzenie doradztwa i poradnictwa z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym, rozwoju przedsiębiorczości i agroturystyki,
- 17) wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie,
- 18) wsparcie badań i inwestycji związanych z utrzymaniem, odbudową i poprawą stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, krajobrazu wiejskiego i miejsc o wysokiej wartości przyrodniczej, w tym dotyczące powiązanych aspektów społeczno-gospodarczych oraz środków w zakresie świadomości środowiskowej,
- 19) wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury,
- 20) wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych w tym: inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój, inwestycji związanych z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa, do wymogów Unii Europejskiej,
- 21) transfer wiedzy i działalności informacyjnej, przyczyniającej się do osiągnięcia zrównoważonego charakteru gospodarki wiejskiej,
- 22) propagowanie integracji przedsiębiorstw i powstawania lokalnych powiązań między sektorami, łączącymi jednocześnie rolnictwo, turystykę wiejską i przedsiębiorczość poprzez promowanie zrównoważonej i odpowiedzialnej turystyki na obszarach wiejskich oraz dziedzictwo przyrodnicze, kulturowe, historyczne i kulinarne,
- 23) organizowanie kursów, warsztatów, coachingu, demonstracji i krótkoterminowych programów wymiany oraz wizyt w gospodarstwach i lasach, pozwalających na wzmocnienie konkurencyjności i wymianę doświadczeń,
- 24) tworzenie pomostów między rolnikami, zarządcami lasów, społecznościami wiejskimi, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi i usługami doradczymi w celu poznania najnowszej wiedzy badawczej i nowych technologii,
- 25) wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczanie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych, katastrof, pandemii,
- 26) zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie inwestycji lub przedsięwzięć lokalnych,
- 27) prowadzenie punktów doradztwa i wsparcia dla organizacji pozarządowych i dla mieszkańców,
- 28) prowadzenie punktów specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi,
- 29) warsztaty i zajęcia edukacyjne, artystyczne, kulturalne, literackie dla mieszkańców obszaru LSR. Dla młodzieży i seniorów,
- 30) prowadzenie projektów służących ochronie środowiska, promocji i ekologii,
- 31) organizacja rajdów rowerowych i pieszych, biegów, wyścigów, gonitw, parad konnych, spływów kajakowych,
- 32) organizacja kolonii, półkolonii, zimowisk, wyjazdów i wycieczek szkolnych,
- 33) udział w akcjach charytatywnych.

ROZDZIAŁ 3

WŁADZE LGD, TRYB DOKONYWANIA WYBORU ORAZ ICH KOMPETENCJE

§8

Organy LGD

Organami LGD są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Rada.

§9

Zasady ogólne działania organów LGD

1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 4 lata od dnia wyboru. Organy LGD działają w dotychczasowym składzie po upływie kadencji do dnia wyboru nowych składów, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.
2. Członkowie Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie Członków.
3. Uchwały i rozstrzygnięcia organów LGD, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Organ LGD może zdecydować o przeprowadzeniu tajnego głosowania w określonej sprawie.
4. W razie wygaśnięcia członkostwa w Zarządzie w trakcie kadencji, Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiadomości o wygaśnięciu członkostwa w Zarządzie. Zarząd uzupełnia swój skład powołując nową osobę na miejsce członka Zarządu, którego członkostwo wygasło. Powołanie następuje w formie uchwały Zarządu. Osoba powołana na członka Zarządu w trakcie kadencji sprawuje funkcję do końca kadencji składu Zarządu, który ją powołał. Liczba osób uzupełniająco powołanych do Zarządu nie może przekraczać 1/3 statutowej liczby członków Zarządu.
5. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 4 nie zostaną dokonane w terminach tam przewidzianym, uprawnienie do uzupełnienia składu Zarządu wygasa.

§10

Walne Zebranie Członków

Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem LGD. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§11

Zwołanie Walnego Zebrania Członków

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd przynajmniej raz w roku, w okresie do 30 czerwca.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 15 członków LGD i musi być zwołane w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty złożenia wniosku.

3. W przypadku niezwołania Walnego Zebrania Członków na wniosek o którym mowa w ust. 2, w terminie miesiąca od złożenia wniosku, prawo zwołania Walnego Zebrania Członków przysługuje Komisji Rewizyjnej.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
5. Walne Zebranie Członków zwołane w trybie określonym w ust. 1-3 jest zebraniem w 1 terminie. W razie potrzeby, zebranie w 2 terminie odbywa się w tym samym miejscu pół godziny później.
6. Zmiana porządku obrad Walnego Zebrania Członków może nastąpić większością 3/5 głosów obecnych członków.

§12

Kompetencje Walnego Zebrania Członków

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie głównych kierunków działalności LGD,
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) udzielanie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 5) uchwalanie wysokości składki członkowskiej i zasad jej pobierania,
- 6) uchwalanie zmian w Statucie,
- 7) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego LGD,
- 8) rozpatrywanie wniosków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej oraz wniosków i odwołań członków LGD,
- 9) rozpatrywanie odwołań kandydatów na członków LGD,
- 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LGD i likwidacji majątku,
- 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów LGD,
- 12) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz jej aktualizacji, a także ustalanie lokalnych kryteriów wyboru operacji,
- 13) powoływanie zespołu ds. aktualizacji i zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju, konsultacji planowanych do wsparcia operacji oraz ustalanie zakresu jego pracy i uprawnień,
- 14) rozpatrywanie skarg członków na działanie Zarządu LGD,
- 15) Rozstrzyganie o przystąpieniu LGD do innych podmiotów korporacyjnych.

§13

Podejmowanie uchwał przez Walne Zebranie Członków

1. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje we wszystkich głosowaniach jeden głos.
2. Głos doradczy przysługuje osobom zaproszonym oraz członkom wspierającym i honorowym.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym w 1 terminie Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w 2 terminie Walnego Zebrania Członków bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.
4. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków oraz głosowania na nim mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. O zwołaniu posiedzenia w tym trybie decyduje Zarząd.

5. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w celu, o którym mowa w ust. 4 odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek może wypowiadać się w toku obrad,
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.
6. Szczegółowe zasady udziału w Walnym Zebraniu Członków zwołanym z wykorzystaniem ust. 4 określa zawiadomienie, o którym mowa w §11 ust. 4, zawierające dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

§14 Zarząd

Zarząd kieruje działalnością LGD, prowadzi sprawy LGD i reprezentuje LGD na zewnątrz.

§15 Powoływanie Zarządu

1. Zarząd składa się z 3-7 członków, w tym Prezesa, 1 lub 2 Wiceprezesów, Sekretarza oraz pozostałych członków Zarządu.
2. Spośród zgłoszonych kandydatów Walne Zebranie Członków wybiera Prezesa LGD.
3. Nowo wybrany Prezes LGD wskazuje kandydatów na Wiceprezesa lub Wiceprezesów, Sekretarza i Członków Zarządu LGD. Walne Zebranie Członków wybiera członków zarządu spośród zgłoszonych kandydatów.

§16 Kompetencje Zarządu

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) zarządzanie działalnością LGD,
- 2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 3) przyjmowanie członków zwyczajnych i wspierających,
- 4) kierowanie bieżącą działalnością,
- 5) wykonywanie Uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 6) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową,
- 7) zarządzanie majątkiem i funduszami LGD,
- 8) powoływanie zespołów i innych ciał doradczych oraz określanie ich zadań,
- 9) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 10) uchwalanie wieloletnich i rocznych planów działania LGD,
- 11) ustalanie stanu zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników biura LGD,
- 12) zatrudnianie kierownika biura LGD,
- 13) powołanie biura,
- 14) uchwalanie regulaminu pracy biura,
- 15) wykonywanie innych czynności określonym niniejszym Statutem, wyżej niewymienionych.

§17

Organizacja i tryb pracy Zarządu

1. Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu uchwalony przez Zarząd.
2. Członkowie Zarządu w związku z pełnioną funkcją mogą pobierać wynagrodzenie oraz mogą być zatrudnieni w biurze LGD.

§18

Wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Zarząd lub każdego z członków Zarządu w każdym czasie.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 członkostwo w Zarządzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci.

§19

Podjęmowanie uchwał przez Zarząd

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu, a w razie jego nieobecności Wiceprezesa prowadzącego posiedzenie Zarządu.
2. Do posiedzeń Zarządu stosuje się odpowiednio §13 ust. 4-6.

§20

Posiedzenia Zarządu

1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) co najmniej trzech członków Rady,
 - 3) co najmniej dwóch członków Zarządu,
 - 4) co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Prezesa Zarządu oraz osoby, które wnioskowały o zwołanie posiedzenia, o których mowa w ust. 2.

§21

Biuro LGD

Biuro LGD jest jednostką administracyjną LGD, które działa w oparciu o regulamin uchwalany przez Zarząd.

§22

Reprezentowanie LGD

1. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych LGD składają dwaj członkowie zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Oświadczenia woli w zakresie innym niż wymieniony w ust 1. składa Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu upoważniony przez Zarząd.

§23

Komisja Rewizyjna

Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej LGD.

§24

Zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
2. Spośród wybranych członków Komisji Rewizyjnej Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje w miarę potrzeby Przewodniczący, nie rzadziej jednak niż raz na rok, lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, członkami Rady ani pozostawać z Członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
5. Walne Zebranie Członków może odwołać Komisję Rewizyjną lub każdego członka Komisji Rewizyjnej w każdym czasie.
6. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 5 członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa w razie rezygnacji lub śmierci.

§25

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności LGD,
- 2) przedkładanie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli oraz żądanie wyjaśnień,
- 3) składanie sprawozdania na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności LGD oraz wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- 4) wnioskowanie do Zarządu o zwołanie posiedzenia Zarządu lub nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

§26

Podejmowanie uchwał przez Komisję Rewizyjną

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Do posiedzeń Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio §13 ust. 4-6.

§27

Rada

1. Rada jest organem decyzyjnym LGD.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należą zadania określone w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
3. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem biura LGD.

4. Członkowie Rady uczestniczą osobiście w pracach Rady.

§28

Powolywanie Rady

1. Członków Rady wybiera Walne Zebranie Członków spośród członków LGD.
2. Spośród wybranych członków Rady, Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§29

Organizacja i tryb pracy Rady

1. Rada może powoływać ze swojego grona Komisje o kompetencjach określonych przez Walne Zebranie Członków.
2. Organizację i tryb pracy Rady określa Regulamin Pracy Rady uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§30

Kompetencje Rady

1. Do kompetencji Rady należy wybór operacji oraz typowanie i opiniowanie wniosków o dofinansowanie z funduszy strukturalnych, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz z innych dostępnych źródeł finansowania projektów zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju.
2. Członkowie Rady w trakcie oceny wniosków i przy podejmowaniu decyzji o wyborze operacji mają obowiązek zachować bezstronność.
3. W przypadku, gdy członek Rady nie może zachować bezstronności, jest wnioskodawcą, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest z nim spokrewniony lub spowinowacony lub jest on osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo, powiązane z przedsiębiorstwem, reprezentowanym przez wnioskodawcę - ma obowiązek wyłączyć się z oceny danej operacji.
4. Szczegółowe zasady wyłączenia członków Rady z oceny operacji określa Regulamin Pracy Rady.

§31

Skład Rady

1. Rada liczy od 7 do 15 członków.
2. Rada w co najmniej 50% składa się z partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet. Żadna z powyższych grup partnerów ani władze publiczne określone zgodnie z przepisami krajowymi, samodzielnie nie mogą posiadać więcej niż 49% praw głosu i kontrolować proces podejmowania decyzji.

§32

Wygaśnięcie członkostwa w Radzie

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Radę lub członków Rady w każdym czasie bezwzględną większością głosów.
2. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 1 członkostwo w Radzie wygasa w razie rezygnacji lub śmierci.

§33

Wakat w składzie Rady

W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, Rada pracuje w zmniejszonym składzie do dnia uzupełnienia jej składu.

§34

Przewodniczący Rady

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady może uczestniczyć w obradach Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

§35

Podejmowanie uchwał przez Radę

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym Przewodniczącego. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§36

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Posiedzenia Rady przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu,
 - 2) co najmniej trzech członków Rady,
 - 3) co najmniej 2 członków Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Prezes Zarządu. Inne osoby mogą brać udział w posiedzeniach Rady za zgodą Przewodniczącego Rady.
4. Do posiedzeń Rady stosuje się odpowiednio §13 ust. 4-6.

ROZDZIAŁ 4

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§37

Rodzaje członków

Członkowie LGD dzielą się na zwyczajnych, wspierających i honorowych.

§38

Członkowie zwyczajni

1. Członkami zwyczajnymi są, po złożeniu pisemnego o przystąpieniu do LGD, akceptujący cele statutowe: osoby fizyczne – obywatele polscy lub cudzoziemcy - posiadający zdolność do czynności prawnych, nie pozbawione praw publicznych oraz osoby prawne lub ich jednostki organizacyjne, w szczególności jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe i spółki prawa handlowego.
2. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną działa w LGD osobiście, pozostali członkowie działają poprzez osoby uprawnione do ich reprezentacji lub pełnomocnika.

§39

Członkowie wspierający

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna (polska lub zagraniczna) zainteresowana działalnością LGD, akceptująca cele statutowe, która świadczy LGD pomoc materialną lub niematerialną.

§40

Członkowie honorowi

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna (polska lub zagraniczna) posiadająca zdolność do czynności prawnych i akceptująca cele statutowe, która w sposób szczególnie zasłużyła się dla LGD.

§41

Przyjmowanie członków

1. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów.
2. Odmowa przyjęcia w poczet członków LGD następuje w drodze uchwały Zarządu. Zarząd jest zobowiązany powiadomić kandydata o odmowie przyjęcia pisemnie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Zarządu, na którym została podjęta uchwała o odmowie. Powiadomienie powinno zawierać przyczyny odmowy oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.
3. Godność członka honorowego jest nadawana przez Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

§42

Prawa członka zwyczajnego

Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem stanowiącym,
- 2) wybierać i być wybieranym do Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) uczestniczyć w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach, szkoleniach i innych wydarzeniach organizowanych przez LGD,
- 4) zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem organów LGD,
- 5) korzystać z urzędzeń, świadczeń i pomocy LGD,
- 6) wraz z 9 innymi członkami zwyczajnymi składać odwołania do Walnego Zebrania Członków od uchwał Zarządu,
- 7) zgłaszać inicjatywy i propozycje dot. funkcjonowania LGD i wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

§43

Prawa członka wspierającego i honorowego

Członkowie wspierający i honorowi mogą uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków z głosem opiniującym i doradczym oraz korzystać z praw członków zwyczajnego określonych w §42 pkt 3-5.

§44

Obowiązki członka zwyczajnego

Członek zwyczajny jest zobowiązany:

- 1) uczestniczyć w pracach LGD,
- 2) popierać, promować i czynnie realizować cele LGD,
- 3) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał organów LGD,
- 4) regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w LGD.

§45

Obowiązki członka wspierającego

Członek wspierający jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać Statutu, regulaminów i uchwał organów LGD,
- 2) popierać i promować cele LGD,
- 3) regularnie opłacać składki i inne świadczenia obowiązujące w LGD.

§46

Obowiązki członka honorowego

Członek honorowy jest zobowiązany popierać i promować cele LGD.

§47

Przyczyny wygaśnięcia członkostwa

Członkostwo w LGD wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- 2) śmierci,
- 3) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań przez okres przekraczający 6 miesięcy,
- 4) wykluczenia z LGD w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Statutu, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów,
- 5) prawomocnej utraty praw publicznych przez członka będącego osobą fizyczną,
- 6) utraty osobowości prawnej członka będącego osobą prawną,
- 7) pozbawienia członkostwa honorowego na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków.

§48

Postępowanie w sprawie wygaśnięcia członkostwa

1. Stwierdzenie wygaśnięcia w LGD z przyczyn określonych w § 47 pkt 1-2 i 5-6 następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Wygaśnięcie członkostwa w LGD z przyczyn określonych w § 47 pkt 3-4 następuje w drodze uchwały Zarządu.
3. Z wyjątkiem wygaśnięcia członkostwa na podstawie §47 pkt 2, Zarząd jest zobowiązany pisemnie powiadomić członka o podjęciu uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa, skreślenia lub wykluczenia w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia. Powiadomienie powinno zawierać uzasadnienie oraz wskazanie możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

ROZDZIAŁ 5

MAJĄTEK I DOCHODY LGD

§49

Majątek

1. Majątek LGD stanowią środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte w trakcie jej działania.
2. Zabrania się wykorzystywania majątku LGD:
 - 1) do udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań członków organów LGD lub pracowników LGD lub osób, z którymi członkowie organów LGD lub pracownicy LGD pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub

powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwane dalej osobami bliskimi,

- 2) na rzecz członków organów LGD lub pracowników LGD oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu LGD.
3. LGD ma prawo zaciągać kredyty i pożyczki na realizację celów LGD.

§ 50

Dochody

1. Źródłami dochodów LGD są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) darowizny, spadki, zapisy lub innego rodzaju przysporzenia majątkowe,
 - 3) zbiórki i aukcje organizowane przez LGD lub na jej rzecz,
 - 4) papiery wartościowe,
 - 5) inne prawa majątkowe oraz pożytki i dochody z tych praw,
 - 6) wpływy z działalności statutowej LGD,
 - 7) odsetki i lokaty bankowe.
2. Dochody LGD mogą być przeznaczane wyłącznie na cele statutowe oraz na pokrycie kosztów niezbędnych dla funkcjonowania LGD.

§51

Gospodarowanie majątkiem LGD

1. Gospodarowanie majątkiem LGD opiera się na zasadach gospodarności, celowości, oszczędności i optymalizacji nakładów w stosunku do stopnia realizacji celów LGD.
2. Nabywanie przez LGD na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów LGD lub pracownicy LGD oraz ich osoby bliskie jest zabronione.

ROZDZIAŁ 6 PRZEPISY RÓŻNE

§52

Zmiana Statutu

Zmiana Statutu następuje na skutek uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej bezwzględną większością głosów.

§53

Współpraca i Partnerstwo LGD oraz jej członków

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów LGD może połączyć się z inną lokalną grupą działania.
2. Podstawą połączenia, o którym mowa w ust. 1 jest uchwała Walnego Zebrania Członków podjęta bezwzględną większością głosów.
3. Zarówno LGD jak jej członkowie mogą podejmować współpracę z podmiotami z różnych sektorów tj. społecznego, gospodarczego i publicznego.

§54

Likwidacja LGD

1. LGD ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie trwałego wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Postawienie LGD w stan likwidacji następuje uchwałą Walnego Zebrania, której elementem jest wyznaczenie likwidatora.
3. Majątek pozostały po likwidacji LGD przekazuje się instytucjom, których działalność odpowiada celom LGD.

§55

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Traci moc Statut LGD przyjęty uchwałą Walnego Zebrania Członków z dnia 31 sierpnia 2015 roku.
2. Przyjmuje się zasadę bezpośredniego działania niniejszego Statutu w całości od dnia jego wejścia w życie do zdarzeń powstałych po tej dacie, chyba że co innego wynika z przepisów niniejszego paragrafu.
3. W sprawach wszczętych i niezakończonych na podstawie przepisów Statutu uchylanego w ust. 1 przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, do ich przeprowadzenia i zakończenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Wejście w życie niniejszego Statutu nie ma wpływu na działalność organów LGD. Organy te sprawują swoją funkcję do końca kadencji.

Beata Trojanek

[Signature]