*Załącznik Nr 3 do Procedury wyboru i oceny operacji*

**Deklaracja poufności i bezstronności członków Rady**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD „Równiny Wołomińskiej” i Procedurami wyboru i oceny operacji i nie zachodzi żadna z okoliczności, które skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wsparcie, w tym:

1. Nie brałem/brałam osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o przyznanie pomocy będącego przedmiotem oceny,
2. Nie brałem/brałam osobistego udziału w przygotowaniu wniosku o przyznanie pomocy konkurującego z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
3. Nie jestem i nie byłem/byłam w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia związany/a stosunkiem pracy z podmiotem składającym wniosek o przyznanie pomocy będący przedmiotem oceny,
4. Z osobą składającą wniosek nie łączy/łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
5. W okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczę i nie świadczyłem/świadczyłam pracy na podstawie stosunku cywilnoprawnego dla podmiotu składającego wniosek o przyznanie pomocy będący przedmiotem oceny,
6. W okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie jestem i nie byłem/byłam członkiem organów zarządzających i nadzorczych, wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem podmiotu składającego wniosek o przyznanie pomocy będący przedmiotem oceny,
7. Nie wystąpiły żadne inne okoliczności mogące skutkować koniecznością wyłączenia mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wsparcie.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Wypełniania moich obowiązków wynikających z uczestnictwa w procesie oceny wniosku w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
2. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie oceny i wyboru operacji,
3. Nie zatrzymywania kopii jakichkolwiek dokumentów otrzymanych w formie papierowej lub elektronicznej w trakcie oceny i wyboru operacji.
4. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek okoliczności wymienionej w pkt 1-7, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny i wyboru operacji, której okoliczność ta będzie dotyczyła.

**Oświadczenie zawarte w pkt 1 -7 nie dotyczy następujących wnioskodawców i wniosków:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nr wniosku | Wnioskodawca | Przyczyna wyłączenia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**w związku z powyższym wyłączam się od ich oceny i wyboru.**

Miejscowość ............................... dnia .......-........- ……. r.

……………………………….

Imię i nazwisko, podpis

*Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny operacji*

Karta informacyjna Członka Rady Lokalnej Grupy Działania „Równiny Wołomińskiej”

Ja niżej podpisana/y ……………………………………………………… (Imię i Nazwisko) podaję dane pozwalające na weryfikację mojej bezstronności, co do ocenianych w przyszłości operacji:

1. Miejsce zamieszkania/zameldowania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Sposób otrzymywania dochodu: etat, umowa zlecenie/dzieło, działalność gospodarcza,

działalność własna, gospodarstwo rolne, emeryt, rencista, bezrobotny, student

(*właściwe podkreślić).*

3. Miejsce pracy (etat) …………………………………………………………………………

4. W przypadku umowy zlecenia/o dzieło podać z kim była zawarta umowa: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Miejsce prowadzonej działalności, gospodarstwa rolnego - adres

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

6. Przynależność do organizacji pozarządowych – wymienić nazwy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..

**Jednocześnie oświadczam, że na dzień składania karty informacyjnej:**

1. Nie jestem skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Nie jestem pracownikiem Biura, Członkiem Zarządu ani Członkiem Komisji Rewizyjnej LGD.

3. Nie pozostaję z pracownikami Biura, Członkami Zarządu, Członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej.

4. Zobowiązuję się do poinformowania Przewodniczącego Rady o wystąpieniu zmiany danych

wskazanych w niniejszym dokumencie niezwłocznie po ich zaistnieniu, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany, ze wskazaniem zakresu przedmiotowych zmian.

5. Ponadto, działając w imieniu własnym, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1) i art. 27 ust. 2 pkt 1) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez LGD, w szczególności danych zawartych w karcie informacyjnej Członka Rady, dokumentach aktualizujących moje dane członkowskie oraz wszelkich innych dokumentach przekazanych LGD w związku z moich członkostwem. Niniejsze oświadczenie obejmuje także zgodę na:

* 1. zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych przez LGD, w związku z realizacją zadań wynikających z Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2015.378 z późn. Zm.);
  2. zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach statystycznych i marketingowych prowadzonych przez LGD.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, miejscowość oraz czytelny podpis

*Załącznik Nr 5 do Procedury wyboru i oceny operacji*

FORMULARZ REJESTRU INTERESÓW CZŁONKÓW RADY LGD (*WZÓR)*

*(założony na poziomie składu RADY jako całości i aktualizowany na poziomie każdego posiedzenia związanego z wyborem operacji).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Imię i nazwisko członka Rady | Reprezentowany sektor | Przynależność do zdefiniowanej „grupy interesu”[[1]](#footnote-1)/ – nazwa grupy interesu | Wpływ na decyzje Rady (udział % głosu członka w głosach ogółem) | Powiązania członka Rady z Wnioskodawcami  (nazwa Wnioskodawcy, opis powiązań) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

**Wyjaśnienie dotyczące sposobu wykorzystania danych zawartych w Rejestrze:**

Spełnianie warunku Skład Rady zgodnego z wymaganiami określonymi w art. 31 ust. 2 lit. b Rozporządzenia 2021/1060 UE *(cyt. w skład której (LGD, Rady) wchodzą* *przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych i w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji*), oraz w art. 33 ust. 3 lit. b Rozporządzenia 2021/1060, *zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji*, zabezpieczamy poprzez:

1. Zabezpieczenie, aby skład Rady (na każdym poziomie podejmowania decyzji, czyli przyjmowania uchwał) był reprezentowany przez przedstawicieli wszystkich sektorów (sprawdzenie czy „*w jego skład* wchodzą *przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych” – u nas będą to przedstawiciele trzech sektorów);*
2. Pogrupowanie członków Rady według przynależności do grup interesu, według informacji zawartej w „Rejestrze Interesów Członków Rady LGD”, a także zgodnie z wyjaśnieniem zawartym w przypisie nr 1.,
3. Zsumowanie wpływu na decyzje członków każdej grupy interesu (suma wpływu na decyzje członków przypisanych do każdej zdefiniowanej grupy interesu);
4. Sprawdzenie, czy żadna z grup *nie kontroluje decyzji Rady (nie ma większości, zdolnej do „przegłosowania” pozostałych grup, czyli podjęcia decyzji wyłącznie głosami jednej grupy interesu. W praktyce LGD będzie to dysponowanie przez pojedynczą grupę więcej niż 50% głosów).*
5. Dokonanie korekty składu Rady w sytuacji, gdy skład Rady nie jest zgodny z wymaganiami cytowanych we wstępie przepisów Rozporządzenia 2021/1060.

*Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny operacji*

*Wzór pisma P1 wzywającego go do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do wniosku o wsparcie*

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie adresata pisma będącego

Wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do

reprezentacji Wnioskodawcy)

Działając na podstawie art. 21 ust. 1, pkt.1) lit. a) *ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z pózn. zmianą Dz. U. z 8 sierpnia 2023r. poz. 1554)* uprzejmie informuję, że złożony wniosek o wsparcie na wdrażanie LSR na realizację operacji p.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*tytuł operacji*), który został złożony przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pełna nazwa wnioskodawcy*) w ramach naboru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru*), konieczne jest przedstawienie przez wnioskodawcę uzupełnień lub wyjaśnień w następującym zakresie:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W związku z powyższym Lokalna Grupa Działania zwraca się z uprzejmą prośbą o przesłanie wskazanych wyżej uzupełnień lub wyjaśnień na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Panią/Pana niniejszego pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

*POUCZENIE:*

*W przypadku nie doręczenia wskazanych w piśmie poprawek/uzupełnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, złożony przez Państwo wniosek zostanie uznany za nie spełniający warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i nie będzie podlegał dalszej ocenie, zgodnie z art. 21 ust. 1, pkt.1) lit.b. przywołanej na wstępie ustawy. Z brzmienia przepisu wynika, że operacje nie spełniające warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, nie mogą być dalej procedowane (nie mogą podlegać procedurze wyboru przez Radę).*

*Z kolei zgodnie z art. 21 ust. 1c tej samej ustawy „wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosków o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.”.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpisy osób upoważnionych*

*do reprezentowania LGD)*

*Załącznik nr 7 do Procedury wyboru i oceny operacji*

*Wzór pisma P2 w sprawie pozostawienia wniosku o wsparcie bez rozpatrzenia*

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie adresata pisma będącego

Wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do

reprezentacji Wnioskodawcy)

Działając na podstawie art. 21 ust. 1 lit. a) *ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378 z późniejszymi zmianami)* uprzejmie informuję, że złożony wniosek o wsparcie na wdrażanie LSR na realizację operacji p.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*tytuł operacji*), który został złożony przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*pełna nazwa wnioskodawcy*) w ramach naboru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru*), został pozostawiony bez rozpatrzenia z powodu:

1. Nie złożenia wniosku w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie;
2. Nie złożenia wniosku w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie;
3. Nie złożenia wniosku w formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie;

*(pozostawić właściwe, lub właściwe podkreślić.)*

**Uzasadnienie:**

Zgodnie z ar. 21 ust. 1 lit. a) przywołanej na wstępie ustawy, w przypadku wsparcia na wdrażanie LSR, LGD **dokonuje wyboru operacji spośród operacji które są objęte wnioskami o wsparcie złożonymi w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie.**

Z powyższego przepisu wynika, że wnioski, które nie zostały złożone w terminie/ nie zostały złożone w miejscu lub nie zostały złożone w formie wskazanym/ wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, nie mogą być dalej procedowane przez LGD.

W związku z powyższym, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpisy osób upoważniony*

*Załącznik nr 8 do Procedury wyboru i oceny operacji*

*Wzór pisma P3 do Wnioskodawcy dotyczącego wyniku oceny operacji przez Radę.*

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

**Szanowny Pan/Pani**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(oznaczenie adresata pisma będącego**

**Wnioskodawcą lub osobą upoważnioną do**

**reprezentacji Wnioskodawcy,**

Działając na podstawie art. 21 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) uprzejmie informuję, że wniosek dotyczący realizacji operacji p.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(tytuł operacji)* złożony przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pełna nazwa Wnioskodawcy)* w ramach naboru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru)* został oceniony przez Radę LGD na posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*data posiedzenia Rady*).

**W wyniku przeprowadzonej oceny operacji uznano, że:**

1. Operacja jest/nie jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR. Niezgodność polega na:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. (*wyspecyfikować w jakim zakresie wniosek/operacja nie spełnia warunków udzielenia wsparcia tj: 1)określonych w ogłoszeniu (z wyłączeniem terminu, miejsca i formy składania wniosków), w tym: warunki zgodności operacji z LSR, w tym z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu, nie realizowanie celów, wskaźników itp), zgodności z warunkami określonymi w przepisach i wytycznych w odniesieniu do poszczególnych kategorii operacji, itp. Przy specyfikowaniu warunków można posłużyć się kartą weryfikacji, część A1 i A2 i przepisać z niej punkty, w których wniosek nie spełnił wymogów). Dodać zwięzłe uzasadnienie.*

1. W wyniku dokonanej przez Radę LGD oceny na podstawie kryteriów wyboru operacji, operacja uzyskała ocenę łączną \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów *(łączna liczba punktów przyznana operacji)*, w tym:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów za kryterium \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ punktów za kryterium \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3) ………………………………………………….. (*Itd.*).

1. Operacja uzyskała/nie uzyskała minimalną(ej) liczbę(y) punktów (ogółem, lub w kryteriach:…….. ), wskazaną w ogłoszeniu o naborze nr…
2. Operacja została/nie została wybrana do dofinansowania;
3. Ustalona kwota wsparcia dla operacji wynosi …………… zł.;

*………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………..(uzasadnienie w przypadku ustalenia niższej niż wnioskowana kwoty wsparcia)*

1. W dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do Zarządu Województwa operacja mieści się/nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Jednocześnie informuję, że po zakończeniu oceny operacji przez Radę LGD, wniosek wraz z całą dokumentacją został przekazany do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wskazanie właściwej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa) gdzie, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o Rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* podlegać będzie dalszemu procedowaniu.

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22a -22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem LGD „Równiny Wołomińskiej” w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

1) oznaczenie Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;

2) oznaczenie Wnioskodawcy;

3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;

4) wskazanie:

a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub

b) kryteriów wyboru operacji

– z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego Wnioskodawcy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpisy osób upoważnionych*

*do reprezentowania LGD*

Załączniki:

Kopia uchwały z dnia \_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ (oznaczenie uchwały dotyczącej oceny operacji,

której dotyczy pismo).

*Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny operacji*

*Wzór pisma P4 do Wnioskodawcy dotyczycącego pozostawienia złożonego protestu bez rozpatrzenia*

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie adresata pisma

wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną

nazwę oraz adres miejsca zamieszkania

albo siedziby)

Działając na podstawie art. 22f ust. 1 pkt. 1 /22a ust. 3 (wybrać prawidłową podstawę) Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o Rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) *- zwanej dalej ustawą,* Lokalna Grupa Działania „Równiny Wołomińskiej” **pozostawia bez rozpatrzenia** Protest złożony przez …………… od wyniku oceny/wyboru operacji p.n. ……………………………………………………….. *(podać nazwę operacji, ew. inne dane identyfikujące wniosek).*

Powodem pozostawienia Protestu bez rozpatrzenia jest fakt, iż pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 6 przywołanej na wstępie ustawy, Protest został wniesiony:

1. Z naruszeniem terminu określonego w art. 22a ust. 1 ustawy*;*
2. Bez spełnienia wymogów określonych w art. 22a ust. 2 punkt 4 (lub punkt 5) ustawy, tj*. bez wskazania:*
   1. *warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub*
   2. *kryteriów wyboru operacji*

*– z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub*

*wskazaniem, w jakim zakresie Wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez*

*LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;*

1. Bez wskazania zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem *Wybrać prawidłową przyczynę pozostawienia bez rozpatrzenia Protestu.*

**lub**

**Wnioskodawca nie złożył w wyznaczonym terminie uzupełnień/poprawek określonych w piśmie LGD nr ……….z dnia ……….., dotyczących ……………………………………….. (spisać z pisma P5 wzywającego do uzupełnienia /poprawienia protestu.)**

Zgodnie z art. art. 22f ust. 1 pkt. 1 ustawy w przypadku nie spełnienia wyżej określonego warunku, Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym LGD informuje Wnioskodawcę.

lub Zgodnie z art. 22a ust. 3 nie uzupełnienie / poprawienie protestu w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia.

**POUCZENIE**

Od pozostawienia protestu bez rozpatrzenia przysługuje Wnioskodawcy skarga do Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy.

Skarga jest wnoszona przez Wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:

1) wniosek o wsparcie,

2) wniesiony Protest,

3) pismo LGD P5 wzywające do poprawienia/uzupełnienia Protestu – jeżeli dotyczy;

4) informację o pozostawieniu Protestu bez rozpatrzenia,

– wraz z ewentualnymi załącznikami.

Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Skarga podlega wpisowi stałemu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania LGD)

*Załącznik nr 10 do Procedury wyboru i oceny operacji*

*Wzór pisma P5 do Wnioskodawcy dotyczący wezwania do uzupełnienia złożonego protestu*

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(oznaczenie adresata pisma

wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną

nazwę oraz adres miejsca zamieszkania

albo siedziby)

Działając na podstawie art. 22a ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym*

*z udziałem lokalnej społeczności* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554) uprzejmie informuję, że złożony przez Pana/Panią protest od wyniku oceny operacji pn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tytuł operacji, ) złożonej w ramach naboru wniosków \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wskazanie zakresu tematycznego i innych danych pozwalających na identyfikację naboru), nie spełnia warunków formalnych / zawiera oczywiste omyłki (wybrać właściwe) i wymaga uzupełnienia /poprawienia w nim oczywistych omyłek (wybrać właściwe) w następującym zakresie:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*w punktach wyżej należy wskazać zakres uzupełnień / poprawienia omyłek, jakie musi przedłożyć wnioskodawca. Przy specyfikacji zakresu uzupełnień, LGD może odwołać się do konkretnych fragmentów/punktów karty rozpatrzenia protestu, punkty 3-6 w części C1 i wskazać zakres uzupełnień/poprawek wynikający z wypełnionej Karty.*

W związku z powyższym Lokalna Grupa Działania zwraca się z uprzejmą prośbą o przekazanie wskazanych wyżej uzupełnień lub poprawek w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku nie doręczenia wskazanych w piśmie poprawek/uzupełnień w wyznaczonym terminie, złożony przez Państwo protest zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 22a ust.3 przywołanej na wstępie ustawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania LGD

1. W teorii grupa interesu to inaczej grupa nacisku, czyli grupa podmiotów połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artykulacji swoich interesów w procesie – w tym przypadku - wyboru operacji przez Radę, starając się wpłynąć na jej decyzje. W teorii, dzieli się grupy interesu na nie zrzeszeniowe, np. niezrzeszone grupy etniczne, wyrażające swoje interesy przez jednostki, rodziny, przywódców lokalnych, itp.; Instytucjonalne grupy interesu czyli organizacje formalne, np. partie polityczne, kościoły, itp., oraz: zrzeszeniowe grupy interesu, do których należą między innymi związki zawodowe, organizacje przedsiębiorców i pracodawców, stowarzyszenia etniczne, stowarzyszenia wyznaniowe, itp. **W praktyce funkcjonowania LGD, zwłaszcza z uwagi na zakres podmiotowy i przedmiotowy wsparcia na realizację LSR, występującymi w każdej LGD Grupami interesu, będą: grupa interesu publicznego, do której należy zaliczyć wszystkie osoby, wymienione w wytycznych *Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi NR 9/2/2021,* grupa interesu gospodarczego – czyli przedsiębiorcy oraz grupa interesu społecznego reprezentowana przez przedstawicieli organizacji pozarządowych.Wskazane wyżej grupy mogą konkurować między sobą o środki, poprzez tworzenie warunków do przeznaczania wyższych kwot na konkursy dotyczące danej grupy beneficjentów, lub przesuwanie nie wykorzystanych środków na kategorie będące w ich kręgu zainteresowania.**

   **Inne niż wyżej wymienione grupy interesu mogą dotyczyć np. potencjalnej próby zdominowania Rady przez przedstawicieli jednej instytucji, firmy, przedsiębiorstwa, organizacji pozarządowej, grupy etnicznej, miejscowości itp. Takie powiązania mogą przebiegać „w poprzek” wyżej wskazanych grup interesu (publicznej, gospodarczej i społecznej) lub mogą występować wewnątrz poszczególnych grup interesu wymienionych w pierwszym akapicie, jako swego rodzaju „podgrupa”. Powiązania tego rodzaju będą widoczne podczas analizy *Kart informacyjnych Członków Rady* i na podstawie tej analizy powinny być definiowane grupy interesu inne niż przypisane do sektorów. W przypadku zidentyfikowania tego rodzaju powiązań pomiędzy członkami Rady, należy „zarejestrować grupę interesu, opisać ją (wskazać rodzaj powiązań) i przypisać do niej członków organu”. Każdorazowo na posiedzeniu dotyczącym wyboru ustalamy dla tej grupy % wpływ członków na podejmowane decyzje. UWAGA! POWIĄZANIA TEGO RODZAJU MOGĄ, ALE NIE MUSZĄ WYSTĘPOWAĆ W KAŻDEJ LGD.**  [↑](#footnote-ref-1)